

LOHNBUCHHALTUNG

SOZIALVERSICHERUNGEN

KINDERZULAGEN

JURISTISCHE RECHTSBERATUNG

HR PROZESSE

VERTRÄGE

SPESEN

ARBEITSRECHT

BESTÄTIGUNGEN

INSERATE

PERSONALREKRUTIERUNG

BVG

LOHNAUSWEISE

PRAKTIKUM

UNFALL

TAGESLOHN

AHV/IV/EO

VERSICHERUNGEN

HRM

JOB ROTATION

LOHNSYSTEM

HR ANDRIST
Ihre externe Personalabteilung

HR PROJEKTE

OR

PROBEZEIT

VORSTELLUNGSGESPRÄCHE

BONUSSYSTEME

UVG

MITARBEITERGESPRÄCH

LOHNFORTZAHLUNG

INFORMATIONSPFLICHT

OE PROZESSE

REFERENZEN

ALV

CASE MANAGEMENT

TEUERUNGEN

ELEKTRONISCHES DOSSIER

SELBSTBILD

ZWISCHENZEUGNISSE

ARBEITGEBERBESCHEINIGUNG



HR Andrist GmbH

Bachgasse 2b

4105 Biel-Benken

Tel: +41 61 723 0037

info@hr-andrist.ch

www.hr-andrist.ch

Sehr geehrte Damen und Herren

Für das Interesse an der HR Andrist GmbH möchten wir uns bei Ihnen ganz herzlich bedanken.

Gerne möchten wir uns kurz vorstellen und Ihnen erste Einblicke in unsere Firmenphilosophie und Haupttätigkeiten geben.

Die HR Andrist GmbH fungiert bereits für zahlreiche Firmen als externe Personalabteilung (die sich jedoch wie intern anfühlt). Wir legen grossen Wert auf den persönlichen Kontakt mit unseren Kunden und deren Mitarbeitenden und sind öfters auch vor Ort aktiv. Im Team der HR Andrist GmbH arbeiten ausschliesslich top ausgebildete HR-Fachleute / Juristen die mehrjährige Erfahrung in diesem Beruf vorweisen können und vor allem auch Freude an diesem Beruf haben.

Warum gibt es uns? Nebst den Kernaufgaben müssen Unternehmen immer mehr administrative Aufgaben erledigen und Vorschriften beachten. Insbesondere in den Bereichen Sozialversicherungen, Gehaltswesen, Personaladministration und Arbeitsrecht sind Kenntnisse einer Fachperson unumgänglich. Kleine und mittlere Unternehmen verfügen jedoch meist über keine eigene Personalabteilung und Rechtsabteilung, oder sind überlastet. Der Zeitpunkt, an dem

eine Firma über die Auslagerung ihrer HR Aufgaben nachdenkt, ist meist dann, wenn zum ersten mal eine Person dafür eingestellt werden soll. Das Hinzuziehen einer Fachperson kann ebenfalls nötig werden, bei fehlendem internen Know-how oder bei plötzlichem Ausfall der Schlüsselpersonen, die bis anhin in diesem Bereich zuständig waren. Innert kurzer Zeit muss man die optimale Person finden.

Für diese Fälle kommt das Team von HR Andrist GmbH ins Spiel. Wir übernehmen für Sie auf Wunsch die anfallenden Arbeiten des Personalwesens oder unterstützen bestehende Personalabteilungen in Teilbereichen und Personalengpässen. Bei HR Projekten (Umfrage Mitarbeiterzufriedenheiten, Mitarbeiterförderungsgespräche, Einführung Lohnsysteme, etc.) arbeiten wir als neutrale Instanz und können mit frischen Ideen das HR aufleben lassen.

Gerne steht Ihnen Team von HR Andrist GmbH bei allfälligen Fragen und für weitere Informationen zur Verfügung und wir würden uns freuen in Zukunft auch Sie zu unserem Kundenstamm zählen zu dürfen.

**Herzlichst,
das HR Andrist Team**

TEAMLEADER



Lea Andrist
Teamleader
HR Services & Payroll

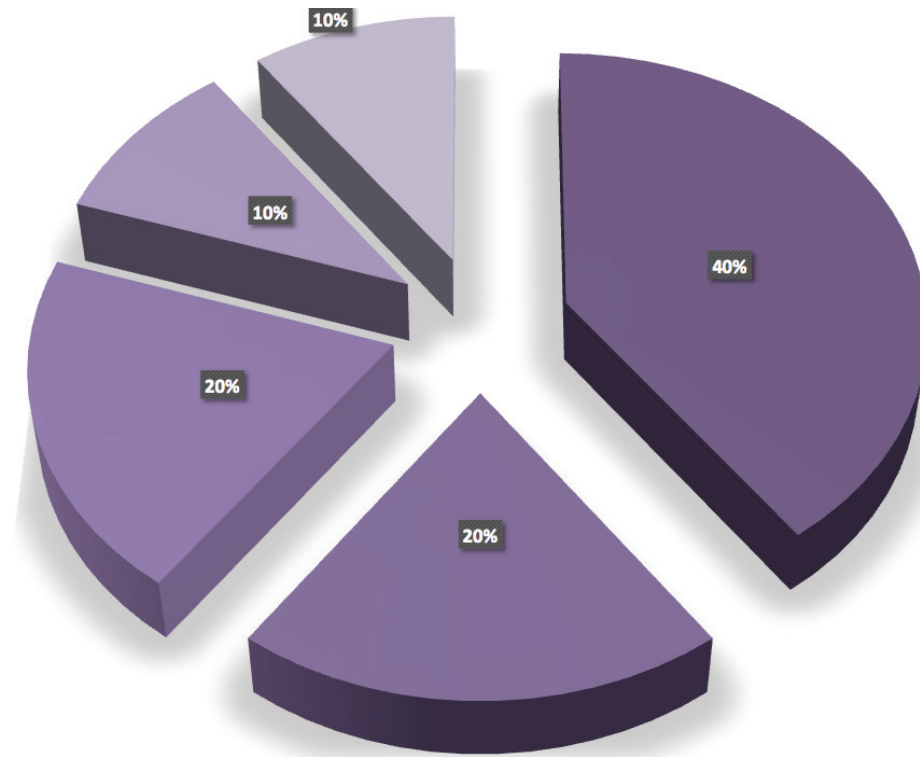


Yardena Moser
Teamleader
Recruitment & HR Projects



lic. iur. Estelle Schmutz
Teamleader
Rechtsberatung

UNSERE DIENSTLEISTUNGEN



Fachwissen, Erfahrung von Kompetenz für ihr Personalwesen

Durch unser fachkompetentes Team mit langjähriger Erfahrung im Personalwesen sowie den beruflichen Aus- und Weiterbildungen im Bereich Human Resources können wir Ihnen einen top Service bieten.

Die HR Andrist GmbH hat sich auf folgende Bereiche fokussiert:

- Personaladministration (40%)
- Lohnbuchhaltung (20%)
- Rekrutierung (20%)
- Rechtsberatung (10%)
- HR Projekte (10%)

Ihre Vorteile

- ✓ Mehr Zeit auf Ihre Kernkompetenzen
- ✓ Know – how von Fachpersonen
- ✓ Keine Absenzen (gegenseitige Vertretung)
- ✓ Diskretes externes Handling der vertraulichen Daten
- ✓ Neutrale Instanz (keine Betriebsblindheit)
- ✓ Kalkulierbare externe Kosten

HR Andrist GmbH hat den Überblick

Die zunehmenden Anforderungen an die Personaladministration erfordern einen zuverlässigen und kompetenten Partner an Ihrer Seite. Die HR Andrist GmbH ist der zentrale Ansprechpartner für Sie und Ihre Mitarbeitenden für alle Fragen und Anliegen im Personalbereich. Ob für einen Teilbereich im HR oder die gesamte Administration, wir helfen Ihnen dort wo es am Sinnvollsten ist.

Wir unterstützen Sie in folgenden Aufgabengebieten der Administration:

- Personalstammdatenerfassung und -verwaltung
- An- und Abmeldung der neuen und austretenden Mitarbeitenden bei den Sozialversicherungen
- Direkter Ansprechpartner für Sozialversicherungen, Ämter und Behörden
- Erfassen von Krankheits-, Unfall- und weiteren Leistungsfällen
- Umsetzung aller Richtlinien gemäss Gesamtarbeitsverträgen (Mindestlöhne, Arbeitszeiten etc.)
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Weiterbildungsvereinbarungen etc.
- Arbeitsbewilligungen beantragen und bei den Steuerämtern (Quellensteuer) anmelden
- Erstellen von Arbeitsbestätigungen, Zeugnissen, Arbeitgeberbescheinigungen und Zwischenverdiensten
- Erstellen von Organigrammen, Checklisten, Formularen und Prozessabläufen
- Erfassen von Einführungsplänen von Schnupperlernenden / neuen Mitarbeitenden

Wir bringen Ordnung ins HR-System und bewahren jederzeit den Überblick.

Lohnzahlungen mit einem Klick

Mit international bekannten Lohnsystemen übernehmen wir für Sie die komplette Lohnverarbeitung von A-Z. Auf Wunsch besteht die Möglichkeit auf Ihrem bestehenden Lohnsystem die Verarbeitung vorzunehmen. Unter Einhaltung der gesetzlichen Auflagen arbeiten wir exakt und behandeln die vertraulichen Daten mit absoluter Diskretion.

Nach der monatlichen Lohnverarbeitung senden wir Ihnen die Auszahlungsdatei (DTA), welche Sie ohne grossen Aufwand auf die Hausbank stellen und mit einem Klick auslösen können.

Gerne übernehmen wir folgende Arbeiten für Sie:

- Unterstützung bei der Wahl von Sozial- und Privatversicherungen
- Erfassen von neuen Mitarbeitenden im Lohnsystem
- Aufbereiten und kalkulieren der variablen Daten (Lohnänderungen, Stunden, Bonuszahlungen, Provisionen u.a.)
- Erstellen der Informationsschreiben an die Mitarbeitende
- Aufbereitung der Zahlungsdatei (DTA)
- Erstellen und versenden der monatlichen Lohnabrechnungen (mit Ihrem Logo)
- Generierung von kundenspezifischen Auswertungen (Jahresüberblick der Löhne, Lohnentwicklungen, Lohnbudget etc.)
- Kontrolle der Prämienrechnungen und wenn nötig unterjährige Lohnsummenanpassung bei den Sozialversicherungen
- Deklaration der Quellensteuer (quartalsweise)
- Jahresendabgleichungen und Deklaration mit den Sozialversicherungen (AHV, ALV, KTG, UVG, BVG)
- Versenden der jährlichen Lohnausweise an die Mitarbeitenden (z.Hd. Steuerbehörde)
- Begleitung bei den Arbeitgeberkontrollen der Sozialversicherungen
- Archivierung der entsprechenden Belege

Jedes Projekt ist eine Herausforderung

Läuft Ihnen neben dem Tagesgeschäft die Zeit davon um sich den ebenfalls wichtigen anstehenden HR Projekten zu widmen?

Das Team von der HR Andrist GmbH unterstützt Sie gerne bei der Durchführung Ihrer Projekte. Vor Ort analysieren wir mit Ihnen gemeinsam die jetzige HR Situation und halten die Ziele des Projektes fest. Durch unsere langjährigen Erfahrungen in den HR Projekten können wir Sie optimal beraten und erarbeiten für Sie ein Detaildurchführungskonzept.

Auch bei innerbetrieblichen Unstimmigkeiten kommen wir vor Ort und beobachten / besprechen als neutrale Instanz die Situation. In Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihren Mitarbeitenden verfolgen wir immer ein gemeinsames Ziel. Durch offene Kommunikation und Fairness finden wir für jedes Problem eine Lösung.

- Analyse Mitarbeiterzufriedenheit
- Erarbeiten von modernen und nachhaltigen Mitarbeitergesprächen/Jahresgesprächen
- Erarbeiten von neuen Bonussystemen / Lohnsystemen
- Organisation von Teambuilding-Events
- Organisation von div. Mitarbeiter Anlässen (Weihnachts-Events, Tochter- Sohn-Tag, Rentnerausflüge etc.)
- Einführung Zeitprogramme

HR Andrist GmbH übernimmt den kompletten Rekrutierungsprozess

Der wichtigste Erfolgsfaktor Ihres Unternehmens sind Ihre Mitarbeitende. Eine optimale Stellenbesetzung erfordert einen strukturierten Rekrutierungsplan. Oft bleibt für die aufwändigen Rekrutierungsarbeiten kaum Zeit neben dem eigentlichen Kerngeschäft.

Durch langjährige Erfahrungen im HR Bereich finden wir mit Sicherheit den Kandidaten, welcher zu Ihrem Unternehmen und in Ihr Team passt.

Gerne unterstützen wir Sie bei den Vorstellungsgesprächen vor Ort und geben Ihnen Tipps und Tricks zur erfolgreichen Gesprächsführung.

Wir begleiten Sie im Rekrutierungsprozess bis zum erfolgreichen Vertragsabschluss und übernehmen auch gerne weitere Onboarding Prozesse (Eintritt) für Sie.

HR Andrist GmbH hilft gerne bei folgenden Aufgaben:

- Erstellen des Stelleninserates aufgrund des Anforderungsprofils
- Publizieren auf den geeigneten Medienplattformen (Online, Print-medien etc.)
- Vorselektion der Bewerbungen (Bewerbungsmanagement)
- Organisation und Terminierung der Vorstellungsgespräche
- Führen der Vorstellungsgespräche

Wir finden den Mitarbeiter der zu Ihnen, Ihrem Unternehmen und Ihrem Team passt!



Ihre erste juristische Anlaufstelle

Wir unterstützen Sie als Unternehmer oder als Privatperson prompt und unkompliziert, wo brennende Rechtsfragen keinen Aufschub erlauben. Wir bieten Ihnen schriftliche oder telefonisch Rechtsauskunft zu einem fairen Preis:

Rufen Sie uns an
oder schildern Sie uns
Ihre rechtliche Frage
über unser Online-Tool
auf www.hr-andrist.ch

Juristische Rechtsberatung im Bereich «Arbeitsrecht»

- Beratung beim Verfassen von Arbeitsverträgen sowie deren Auslegung
- Unterstützung bei der Beurteilung oder Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Juristische Fragen betreffend Arbeitszeit (Überstunden, Überzeit, Nacht- und Sonntagsarbeit etc.)
- Rechte von Arbeitnehmern / Arbeitgebern bei Krankheit, Unfall, Schwangerschaft etc. (Lohnfortzahlungspflichten)
- Beratung bei Kündigungen und Freistellung
- Datenschutz

Juristische Rechtsberatung im Bereich «Privatrecht»

- Überprüfung und Erstellung von Verträgen (Arbeitsvertrag, Mietvertrag, Kaufvertrag etc.)
- Rechtsfragen in anderen Rechtsgebieten auf Anfrage.
- Wir bieten pragmatische, unkomplizierte und preisgünstige Rechtshilfe an, indem wir Ihnen Ihre Rechte, das mögliche weitere Vorgehen aufzeigen und Sie insbesondere entlasten indem wir Ihnen juristischen Kleinkram abnehmen.
- Wir sind für Sie da, da sich nicht jeder einen eigenen Juristen leisten kann.

Juristische Rechtsberatung im Bereich «Schuld und Konkursrecht»

- Juristische Beratung für Gläubiger und Schuldner betreffend SchKG-Verfahren



Die moderne «HR Welt»

Human Resources Dienstleister stellen sich heute den neuen Anforderungen der modernen digitalen Welt. Die Informationen der Mitarbeitenden sollten jederzeit und von überall abrufbar sein und die Prozesse sollten übersichtlich und zentral abgelegt werden.

Wir von der HR Andrist GmbH unterstützen Sie bei den täglichen HR Aufgaben und beraten Sie gerne bei folgenden Human Resources Systemen:

- Elektronisches Personaldossier (spart Platz, Papier und Zeit)
- Elektronischer Lohnversand (sicher und schnell)
- Zeugnis Tool (vereinfacht doch individuell)
- Onboarding Prozesse (Eintrittsprozess)
- Offboarding Prozesse (Austrittsprozesse)
- E-Recruiting (beschleunigt die Prozesse)
- Elektronische Personaleinsatzplanung
- Salär Vergleiche



K O N T A K T



Wir beraten Sie individuell und kostenlos.
Gerne kommen wir bei Ihnen für ein erstes Kennenlernen
und unverbindliches Gespräch vor Ort vorbei.

Ihr HR Andrist Team

HR Andrist GmbH

Bachgasse 2b

4105 Biel-Benken

Tel: +41 61 723 00 37

info@hr-andrist.ch

www.hr-andrist.ch